

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
LOVASSPORT SZÖVETSÉG

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**  
2019

Hatályos: 2018. március 01.

Frissítve: 2019. január 25.

A szabályzat olvasható: [www.szabolcslo.com](http://www.szabolcslo.com)

# Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	3
II. A Szövetség tagsága.....	3
III. A közgyűlés.....	3
Összehívás rendje:.....	3
Kézbesítés: .....	3
1.Napirendi pontok összeállításának szabályai:.....	3
2. A szavazás rendje:.....	4
3. A közgyűlési határozatok végrehajtása.....	4
4. A jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok.....	4
5.Tisztségviselők választása:.....	5
IV. Az Elnökség.....	5
Az Elnökség összetétele:.....	5
Az elnökségi ülések előkészítése:.....	5
Jegyzőkönyv.....	5
Az Elnökség az Alapszabályban foglaltak feladatain túl:.....	6
V. Tisztségviselők.....	6
Az elnök: .....	6
Szakmai alelnök: .....	6
Gazdasági alelnök: .....	6
VI. Szakbizottságok.....	6
VII. Képviseleti jog.....	7
IX. Egyebek.....	7

# I. Általános rendelkezések

1. A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Lovassport Szövetség (továbbiakban: az Egyesület) szervezetének és működésének alapvető szabályait az Alapszabály tartalmazza, melyhez a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) mindenben igazodik.
2. A Szövetség szervezete önkormányzati elven épül fel, demokratikusan működik.

## II. A Szövetség tagsága

Az Alapszabály, jelen SZMSZ és az Elnökség állásfoglalásának betartása minden tag alapvető kötelessége.

## III. A közgyűlés

Az Alapszabályban meghatározottak szerint az Egyesület legfelső szerve a közgyűlés.

### **Összehívás rendje:**

- a) A közgyűlést az Egyesület elnöksége hívja össze.
- b) A közgyűlésre szóló meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos dokumentumokat a közgyűlés résztvevőinek a közgyűlés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni.

### **Kézbesítés:**

Levél, elektronikus levél (e-mail), vagy más megfelelően dokumentálható módon történhet.

### **1. Napirendi pontok összeállításának szabályai:**

A közgyűlés napirendjére kell tűzni mindazokat a kérdéseket, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyűlés napirendjére javaslatot tehet, illetve a közgyűlésre előterjesztést tehet:

- a) Elnökség
- b) Számvizsgáló Bizottság
- c) A törvényességi felügyeletet ellátó szerv
- d) A tagság

A napirendi javaslat, illetve az előterjesztés abban az esetben tárgyalható, ha azt a közgyűlés résztvevői az SzMSz 2. ill. 3. pontjaiban foglaltak szerint megkapták, vagy ha a közgyűlésen jelenlevő szavazásra jogosultak több mint fele egyetért.

## **2. A szavazás rendje:**

- a) A közgyűlésen megjelent tagok jelenlétüket előre elkészített jelenléti íven aláírásukkal igazolják.
- b) A meghívottakról külön jelenléti ívet kell készíteni.
- c) A közgyűlés megnyitása előtt a tagok számára készített jelenléti ív alapján kell megállapítani a közgyűlés határozatkepeségét.
- d) A nyílt szavazás szavazólap feltartással történik és a szavazatok összeszámlálását a levezető elnök, illetve a Szavazatszámoló Bizottság végzi.
- e) Az ellenszavazatokat és a tartózkodásokat minden esetben külön-külön kell számlálni.
- f) A 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot a közgyűlés elején, a jelen lévő képviselők közül kell megválasztani.
- g) Titkosan kell szavazni minden esetben, ha a jelenlevő szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. Bármely tag javaslatára a levezető elnöknek kérnie kell a közgyűlés döntését a titkos szavazás kérdésében.

Ha a jelenlevő szavazásra jogosult tagok 1/3-a javaslattal egyetért, a kérdésben titkosan kell szavazni.

- A titkos szavazást a tagok egy része a közgyűlést megelőzően írásban is javasolhatja. Ebben az esetben meg kell állapítani, hogy az írásbeli javaslatot aláírók kiteszik-e a közgyűlésen jelenlevő tagok 1/3-át.
- A titkos szavazáshoz olyan szavazólapot kell készíteni, amelyből egyértelműen megállapítható a szavazatot leadó akarata. A szavazásra kerülő javaslatokat úgy kell megfogalmazni, hogy arra "igen" vagy "nem" válasz adható legyen.
- Érvénytelen az a szavazat, amelyről nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata.

## **3. A közgyűlési határozatok végrehajtása**

- a) A közgyűlési határozatok végrehajtásáért az a tisztségviselő, testület vagy szervezeti egység felelős, akire a közgyűlési határozat rendelkezést tartalmaz.
- b) Mindaddig nem érinti a közgyűlési határozat végrehajthatóságát, ha bíróság vagy más hatóság előtt a határozatot megtámadják, amíg a bíróság vagy más hatóság a végrehajtást fel nem függeszti.
- c) A közgyűlési határozatok végrehajtását az Elnökség ellenőrzi.

## **4. A jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok**

- a) A közgyűlésről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.
- b) A jegyzőkönyvet az elnök és az e célból megválasztott két tag hitelesíti.
- c) A közgyűlési határozatokat eltérő jelzésű sorszámmal (1-től növekvő számozással) megjelölve kell nyilvántartani.

## 5. Tisztségviselők választása:

A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani!

- a) A közgyűlés előtt – legalább 15 nappal – az elnökség 3 fős jelölőbizottságot hoz létre, mely összeállítja tisztségenként a tagok által javasolt személyek névsorát.
- b) A jelölőbizottság által összeállított névsorba a közgyűlésen a tagok legalább egytizede által javasolt személyek is felvételre kerülnek.
- c) A szavazás tisztségenként történik, azonban egy szavazólapon egyszerre több tisztségre is lehet szavazni.
- d) A tisztségviselő megválasztásához az szükséges, hogy a szavazatok több mint felét megkapja.
- e) Amennyiben nem, vagy nem minden tisztség vonatkozásában volt eredményes a szavazás – a levezető elnök döntése alapján – a legkevesebb szavazatot kapott 1-3 jelölt a névsorból törlésre kerül, és az így megállapított jelöltek kerülnek fel a szavazólapra.
- f) A szavazást a fentiek szerint mindaddig meg kell ismételni, amíg minden tisztség betöltésre nem kerül.

## IV. Az Elnökség

Az Elnökség a közgyűlés által választott testület, mely az Alapszabály alapján működik.

### ***Az Elnökség összetétele:***

- Elnök (1 fő)
- Szakmai alelnök (1 fő)
- Gazdasági alelnök (1 fő)
- Elnökségi tagok (2 fő)

### ***Az elnökségi ülések előkészítése:***

1. Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze.
2. Az elnökségi ülés összehívására, a határozatképeség megállapítására, a szavazás módjára, a jegyzőkönyv vezetésére és a határozatok közzétételére és nyilvántartására a közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

### ***Jegyzőkönyv***

1. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni.
2. A jegyzőkönyvet az elnök, és a titkár – vagy egy elnökségi tag – hitelesíti.

## ***Az Elnökség az Alapszabályban foglaltak feladatain túl:***

1. jóváhagyja a szolgáltatási díjainak mértékét,
2. felelős a távlati fejlesztési célok kitűzéséért és megvalósításáért,
3. kiadja megyei döntők versenyszabályait,
4. jóváhagyja a megyei versenyek kiírását, a versenyrendszert, valamint a versenynaptárt,
5. jóváhagyja a szakbizottságok előterjesztéseit, és a szakbizottságok által kidolgozott megyei bajnokságok kiírását,
6. a rendelkezésre álló pénzügyi kereteket felosztja,
7. az utánpótlás nevelés, a tömegbázis teremtés, a szabadidő- és amatőr sport terjedése érdekében intézkedési tervet dolgoz ki és valósít meg,
8. ápolja a külföldi kapcsolatokat az élsport minőségi fejlődése érdekében,
9. ellenőrzi a sportra vonatkozó jogszabályok, egyéb szabályzatainak, valamint a Szövetség szervei által hozott határozatok végrehajtását.

## **V. Tisztségviselők**

Az Elnökség munkáját az Alapszabály alapján, a közgyűlés által választott elnök irányítja.

### ***Az elnök:***

Felelős az Elnökség eredményes munkájáért.

Működéséért közvetlenül a közgyűlésnek felelős.

### ***Szakmai alelnök:***

Helyettesíti az elnököt.

Az szakmai alelnök feladatáról az elnökség saját hatáskörben dönt, rendelkezik.

### ***Gazdasági alelnök:***

Helyettesíti az elnököt, amennyiben a szakmai alelnök sem érhető el.

Irányítja az egyesület gazdasági ügyeit.

Az gazdasági alelnök feladatáról az elnökség saját hatáskörben dönt, rendelkezik.

## **VI. Szakbizottságok**

1. A sportszakági bizottságok az egyes szakágak szakmai képviselői.
  - a) Jogosultak a szakágot érintő bármely kérdésben állást foglalni, véleményt nyilvánítani és javaslatot tenni.
  - b) Az Elnökség feljogosíthatja döntéshozatalra is.
  - c) Szakmai és egyéb szakági ügyekben az elnökséggel kötelesek együttműködni.

2. A sportszakági bizottságok taglétszáma 3 fő, összetétele:

- elnök,
- 2 fő tag.

A sportszakági bizottságok elnökeit és tagjait a szakágban érdekelt klubok nevezik ki.

3. Új szakbizottság elnökségi kinevezés után kezdheti meg munkáját.

A sportszakági bizottságok (szakbizottságok) feladatai:

- a) az elnökségi határozatokat megvalósítja,
- b) a szakági célokat kitűzi, megvalósítási utat kidolgozza és előterjeszti elnökségi jóváhagyásra,
- c) a távlati célokat szolgáló megyei versenyrendszert kialakítja, és az Elnökséggel jóváhagyatja,
- d) a megyei bajnokságok versenykiírását elkészíti, és előterjeszti elnökségi jóváhagyásra,

Elnökségnek jóváhagyási joga van.

## VII. Képviseleti jog

1. Az Egyesület teljes jogú képviselői az elnök és a két alelnök.
2. Az elnök aláírási joga korlátlan.
3. Aláírási jog és írásbeli kötelezettségvállalás:
  - A Szövetségre írásbeli kötelezettséget aláíróként az Egyesület elnöke, és a gazdasági alelnök vállalhat.
4. Az utalványozási jog gyakorlása:
  - Az elnök, vagy a gazdasági alelnök aláírása szükséges a kifizetések engedélyezéséhez.
5. Az elnök távollétében valamelyik alelnök helyettesítheti.

## IX. Egyebek

Egyéb itt nem szabályozott kérdésekben a Magyar Lovas Szövetség vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Lovassport Szövetség 2018. március 18. napján tartott elnökségi ülésén elfogadta.

-----  
Elnök

-----  
Hitelesítő 1

-----  
Hitelesítő 2